

REKLAMATIONSANZEIGE

Zur reibungslosen Bearbeitung Ihrer Reklamation füllen Sie die nachstehenden Felder bitte sorgfältig aus. Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) müssen ausgefüllt werden – ohne diese Angaben kann leider keine Bearbeitung erfolgen.

Kontaktdaten Kunden*

Auftragsnummer* _____ Pos. Nr. * _____
 Firmenname* _____
 Ansprechpartner* _____

Reklamationsbeschreibung:*

M & S Solis GmbH - interne Vermerke:

Reklamation erfasst durch Mitarbeiter/Datum: _____

Status Quo:

- 1.) Ware geliefert und NICHT montiert
- 2.) Ware geliefert und montiert
- 3.) Kunde wünscht Abholung (Abholschein generieren)
- 4.) Kunde bringt die Elemente in die Firma

nächste Schritte:

- Termin Außendienst Termin Kundendienst neue Ware liefern
 Details (Etage, Uhrzeiten etc.)

Fehlerdiagnose:

- Produktion Verkauf spezifisch: _____

Abrechnung:

- Gewährleistung
 Kulanz
 Berechnung _____ EUR/netto

Buchhaltung:

- Valuta
 Gutschrift

Reklamation erledigt:

 Unterschrift GF